

## רישום נתוני חניכים: קליטה, נוכחות ועזיבה

### נוהל מס' 4.1

#### מטרת הנוהל

להנחות את המעונות לגבי שיטת רישום נתוני חניך בעת קליטתם, במהלך שהותם ובעזיבתם את המעון.

#### נושאי הנוהל

1. נתוני קליטה
2. נתוני נוכחות
3. נתוני עזיבה
4. שמירת מקום לחניך.
5. רישום

#### 1. נתוני קליטה:

- 1.1 איסוף וריכוז נתוני הרקע של החניך ומשפחתם באחריות העובד הסוציאלי המטפל.
- 1.2 בעת קליטת חניך חדש למעון יוזן המחשב בכל נתוני הקליטה כפי שהם מופיעים בהערכת תפוקות המערכת ביום הקליטה במעון.
- 1.3 טופס הועדה חייב להיות חתום על ידי מנהל המעון כולל חותמת.

#### 2. נתוני נוכחות

- 2.1 איסוף וריכוז נתוני הנוכחות היומיים של חניך באחריות מנהל המעון או מי שהוסמך על ידו.
- 2.2 בהתאם לתפריט המופיע בהערכת תפוקות המערכת יוזן המחשב בכל תנועות החניך במהלך החודש מידי יום ביומו.
- 2.3 פרטי התנועה כוללים: ימי נוכחות, מעצר, חופשה, בריחה, אי חזרה מחופשה, אשפוז ומאסר.

#### 3. שמירת מקום לחניך

- 3.1 חניך בורח - ישמר מקומו במעון לתקופה של עד 15 יום לאחר תקופה זו, אם החניך לא הוחזר, יקלוט המעון חניך במקומו.
  - 3.2 חניך נעצר לצורך חקירה – ישמר מקומו לתקופה של עד 15 יום (אלא אם כן ידוע מראש שהוא אמור לחזור ימים ספורים לאחר מכן).
- מעבר לתקופה זו, תתקיים התייעצות בין מנהל המעון והמפקח על המעון בדבר המשך שמירת המקום, הכל בהתאם לנסיבות המקרה.

- 3.3 החליט בית המשפט לדון חניך למאסר בפועל לתקופה של למעלה מחודש ימים, יוכל המעון לקלוט חניך במקומו, יחד עם זאת, יוחזר החניך בתום תקופת מאסרו למעון האם – פתרון לבעיית המקומות, אם תוצר, יימצא בהתייעצות עם המפקח על המעון.
- 3.4 חניך נשלח, באישור הממונה על המעונות, לחופשת ניסיון בקהילה, יישמר מקומו לתקופה של 30 יום. עברה תקופה זו, יוכל המעון לקלוט חניך במקומו.
- 3.5 חניך נשלח, באישור הממונה על המעונות, ל"חופשת שחרור" כחודש לפני תום צו המעון, לא ישמר מקומו במעון ויש לקלוט מיידית חניך אחר.

#### 4. נתוני עזיבה

- 4.1 עם עזיבת חניך את המעון (סיום תהליך או נשירה) יוזן מיידית המחשב בכל נתוני העזיבה כפי שמופיעים בהערכת תפוקות המערכת.
- 4.2 במקביל יועבר טופס עזיבה למטה חסות הנוער.

#### 5. רישום נתונים נוספים

- 5.1 עבירה חדשה של חניך בעת שהותו במעון תירשם ותפורט על פי הפרטים המופיעים בהערכה המתאימה.
- 5.2 החלטה משפטית חדשה בעת שהותו של חניך במעון תירשם על פי נתונים המופיעים בהערכה המתאימה.
- 5.3 אסמכתאות לקליטה, עזיבה או אחרות כגון צווי בתי משפט, צווי ביניים, הועדות והסכמת הורים בכתב יתויקו בתיק החניך.
- 5.4 הרשומים דלעיל באחריות העו"ס המטפל.